

承攬商進廠租借設備、機械許可證

頁次：第1頁，共2頁

紀錄編號：

申請日期： 年 月 日

承攬商名稱			
申請人職稱/姓名		聯絡電話	
工程名稱			
租借用途			
租借日期	年	月	日 時 分
租借事項	<input type="checkbox"/> 接電(位置：_____)、 <input type="checkbox"/> 堆高機(型號：_____)、 <input type="checkbox"/> 電焊機(型號：_____)、 <input type="checkbox"/> 乙炔氧氣鋼瓶、 <input type="checkbox"/> 吊掛鍊條、 <input type="checkbox"/> 滅火器、 <input type="checkbox"/> 背負式安全帶、 <input type="checkbox"/> 安全帽、 <input type="checkbox"/> 其它 _____		
合格操作證號			
合格證日期	1. 證照資格取得日期：_____年_____月_____日 2. 回訓日期：_____年_____月_____日 (堆高機、乙炔熔接切斷或加熱等作業人員至少每3年3小時在職訓練)		
租借單位		借出/監工人員	
保管單位主管			
歸還日期	年	月	日 時 分
租借事項、型號	租借單位與時數	租借金額(新台幣)	
環安課審核	<input type="checkbox"/> 審核通過 <input type="checkbox"/> 審核未通過，因_____		
其它注意事項	環安課主管：_____		
租借程序：承攬商→租借單位→環安課→租借單位(歸還後)→環安課存查(提供影本給採購課執行租金扣款及供承攬商留存)。			

備註：

1. 本租借許可證經環安處簽核後，以一式二份，一份由借出單位保存，一份由承攬商攜帶以備查驗。
2. 承攬商申請許可時，需檢附相關證照影本供查驗，且租借項目需負保管維護及實施自動檢查之責。
3. 機械、設備租借規定、價目表如背面所示。



承攬商進廠租借設備、機械許可證

頁次：第2頁，共2頁

紀錄編號：

申請日期： 年 月 日

台鋼資源機械、設備租借規定

1. 承攬商進廠實施維修、施工作業，欲租借本公司機械、設備前，應先知會該機械、設備之保管單位主管及人員。
2. 填寫「承攬商進廠租借機械、設備許可證」，並經審核通過後才可租借。
3. 操作人員應有相關操作許可證(如堆高機、吊掛證照等)，並在操作前自行實施自動檢查、作業檢點。
4. 本公司將依「承攬商進廠租借機械設備價目表」並於工程款中扣除。
5. 承攬商機械、設備租借完畢後應予以清潔，通報機械、設備保管單位後，將機械、設備歸還至原位置。

承攬商進廠租借機械設備價目表

編號	項目	租借單價 (新台幣)	租借單位
01	堆高機 (不含司機)	600元/小時	維修課、安定化課、 倉儲課
02	氧氣鋼瓶	500元/瓶	維修課
03	乙炔鋼瓶	900元/瓶	維修課
04	電焊機	500元/天	維修課
05	滅火器	500元/瓶	維修課
06	安全帽	押金100元/頂 (若遺失，押金不繳回)	工程發包單位
07	背負式安全帶	100元/條 (若遺失，賠償1000元/條)	環安課